

附件 1

意见建议反馈表

项目名称：

时间：

企业基本信息	公司名称	(加盖公章)		
	注册地址			
	注册时间		注册资金	
	联系人		手机号码	
	固定电话		传 真	
	公司类型	<input type="checkbox"/> 生产型 <input type="checkbox"/> 销售型		
意见反馈方式	填写该表格，打印并逐页加盖单位公章后，采取电子邮件的方式，于公示期内递交我方。			
预研目的	通过预研，征求有关投标人资格条件、采购需求等意见和建议，为合理编制采购文件提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。			
调查内容				
一、对项目交货时间、免费质量保质期的建议				
因 XXX 原因，该项目交货时间、免费质量保质期建议变更为 XX。				
二、对项目投标人资格条件的建议				
采购需求中要求供应商具备 XXX 条件，国家规定该条件/证书 XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为 XXXX 证书；针对本项目采购的供应商，还应具备哪些必要的资格条件，请列出并提供制度依据。				
三、对项目技术参数的建议				
产品 XXX（序号 X）第 X 条技术参数，要求参数为 XXX，建议修改为 XXX，修改理由为 XXXX，后附证明材料 1（或以附件形式附在正文后）；“技术参数”是否准确完善？如有欠缺，该完善哪些技术要求、如何完善？				
四、对项目技术要求的建议				
XXX(包号 X)第 X 条技术技术，要求为 XXX，建议修改为 XXX，修改理由为 XXXX，后附证明材料 1。（或以附件形式附在正文后）				
五、其他建议				

技术参数修改意见

序号	设备名称	技术参数	修改建议	修改理由
				XXXX, 后附第 X 页证明材料 1
				XXX, 后附第 X 页证明材料 2

证明材料 1:

证明材料 2: